

**Kritéria hodnocení maturitní zkoušky konané formou vypracování maturitní práce s obhajobou oboru
Služby cestovního ruchu**

Maturitní zkouška ve školním roce 2023/2024

Třída: SCR4 (2020)

Podle vyhlášky MŠMT ČR č. 177/2009 Sb. ze dne 10. 6. 2009 o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou lze konat povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky z odborných předmětů formou vypracování maturitní práce a její obhajoby (§ 15, odst. 1 – 7). Vypracováním maturitní práce a její obhajobou žák prokazuje svoji odbornou úroveň vyplývající z požadavků kladených na absolventa oboru RVP: 65-42-M/02 Cestovní ruch (ŠVP Služby cestovního ruchu) v denním studiu.

Povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky z odborných předmětů formou vypracování maturitní práce a její obhajoby, zpracovává žák maturitního ročníku oboru:

RVP: 65-42-M/02 Cestovní ruch; ŠVP: Služby cestovního ruchu, v denním studiu z předmětů: Zeměpis cestovního ruchu, Technika služeb cestovního ruchu a Průvodcovské služby.

1. Zadání maturitní práce určí ředitelka školy nejpozději čtyři měsíce před termínem obhajoby maturitní práce. Žák má na vypracování maturitní práce lhůtu nejméně jeden měsíc.
2. Žák si téma maturitní práce zvolí v termínu stanoveném ředitelkou školy. Nejpozději však do konce 1. pololetí školního roku. Pokud si žák ve stanoveném termínu téma nezvolí, vylosuje si jedno téma z nabídky určené ředitelem školy.
3. Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
4. Ředitelka školy nejpozději čtyři měsíce před termínem obhajoby maturitní práce určí vedoucího maturitní práce a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví oponenta maturitní práce. Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce. Vedoucím maturitní práce je učitel vyučující předmět, ze kterého si žák zvolil vypracovat maturitní práci. Oponentem je učitel, který rovněž uvedené předměty vyučuje.
5. Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu, omluví se písemně ředitelce školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.
6. Témata maturitních prací vypisují učitelé výše uvedených předmětů. Zadání vychází z odborného zaměření studia. Při zadání tématu maturitní práce žák potvrdí svým podpisem, že je seznámen s tématem, úkoly a termíny.
7. Při zadání tématu maturitní práce bude autor práce – žák seznámen s požadavky na formální úpravu maturitní práce na webových stránkách SŠ a v semináři k maturitní práci
8. Žák předá maturitní práci vedoucímu práce ve dvou vyhotoveních v termínu stanoveném ředitelkou SŠ (nejpozději jeden měsíc před termínem konání obhajoby). Nejpozději 14 dní před obhajobou předá žákovi vedoucí maturitní práce 1 tiskopis práce společně s posudkem vedoucího práce a oponenta. Po obhajobě práce si škola jeden exemplář maturitní práce ponechá k archivaci.

9. Obhajoba maturitní práce a její hodnocení bude probíhat v termínu stanoveném ředitelkou školy před zkušební maturitní komisí.
10. Po obhajobě a vykonání maturitní zkoušky žák bude maturitní práce předána do archivu SŠ v tištěné i elektronické podobě, po uplynutí archivační doby s ní bude nakládáno podle Spisového a skartačního řádu SŠ společného stravování.

Části 1 – formální úprava a 2 – obsahová část, jsou hodnoceny vedoucím a oponentem maturitní práce. Vedoucí práce a oponent vypracovává na maturitní práci posudek. Žák má právo se s obsahem obou posudků osobně seznámit 14 dní před konáním obhajoby (práce společně s posudky jsou k dispozici u vedoucího práce, který je žákovi předá).

Část 3 – obhajoba závěrečné práce trvá zpravidla 15 minut, probíhá před zkušební maturitní komisí, kombinací ústního projevu a prezentace práce v PowerPointu. Vedoucí práce spolu s oponentem hodnotí žáka a řídí se dosaženým počtem všech získaných bodů v částech 1, 2 a 3.

Kritéria hodnocení

1 Formální úprava – základní úprava je předepsána školou – 3 body

(A) Formální úprava:

- práce odpovídá formální úpravě stanovené školou
- velikost okrajů a číslování stránek;
- formát odstavců a písma;
- popis a umístění obrázku a grafů.

(B) Pravopis:

- v práci nejsou pravopisné chyby;
- práce je psaná spisovnou češtinou;
- cizí slova jsou používána vhodným způsobem a jsou psaná správně;
- nedostatky vzniklé při práci s počítačem (dvojitě mezery mezi slovy, samostatná písmena na konci řádku, atd.) se jako závažné chyby nehodnotí.

(C) Slohová úprava:

- práce nesmí být psána v první osobě;
- zvolený styl textu odpovídá charakteru a zaměření práce;
- věty jsou dostatečně srozumitelné a vhodným způsobem na sebe navazují;
- je použita dostatečná slovní zásoba.

(D) Estetická úprava:

- práce působí přehledným dojmem;
- celá práce má jednotný styl úpravy, žádná část nepůsobí rušivým dojmem.

2 Obsahová část – 5 bodů

(A) Úvod:

- práce musí mít jasně stanovený cíl;
- je zde uveden způsob, jakým chce autor cíle dosáhnout;

(B) Struktura práce:

- musí být přehledně uspořádána a jednotlivé části musí na sebe plynule navazovat;
- musí být zřejmý význam textu pro samotnou práci;
- použité zdroje.

(C) Obsahová část:

- obsah má jasně směřovat ke splnění cíle;
- všechny informace zde uvedené musí mít jasnou souvislost se zadáním;
- jednotlivé části musí být dostatečně zpracované;
- zvolený styl textu musí odpovídat charakteru a zaměření práce.

(D) Závěr:

- žák zde zhodnotí svoji práci s ohledem na zvolený cíl;
- uvede význam a případně další využití práce.

3 Obhajoba – 7 bodů

(A) Úvod – představení práce:

- žák seznámí zkušební maturitní komisi s tématem práce.

(B) Obsahová část:

- žák seznámí zkušební maturitní komisi s obsahem práce.

(C) Estetická úprava prezentace:

- hodnotí se úprava prezentace;
- úroveň návaznosti prezentace na téma práce;
- vlastní prezentace žáka.

(D) Dotazy členů zkušební maturitní komise:

- žák zodpovídá dotazy členů zkušební maturitní komise.

Celkové hodnocení zkoušky:

Tabulka bodového hodnocení

16 – 14 bodů	Práce splňuje všechny předepsané náležitosti. Obhajoba bez připomínek.	výborný
13 – 11 bodů	Práce nesplňuje zcela všechny předepsané náležitosti, jedna část je slaběji hodnocena, případně jsou drobné nedostatky ve více částech. Obhajoba bez připomínek.	chvalitebný
10 – 8 bodů	Práce nesplňuje všechny předepsané náležitosti, jedna nebo dvě části jsou slabě zpracované nebo jsou nedostatky ve více částech. V obhajobě drobné nedostatky.	dobrý
7 – 6 bodů	Práce nesplňuje všechny předepsané náležitosti, většina částí je slabě zpracovaná nebo je jedna část zpracovaná nedostatečně. Obhajoba s většími nedostatky.	dostatečný
5 – 0 bodů	Práce nesplňuje předepsané náležitosti, všechny části jsou velmi slabě zpracované nebo dvě, či více částí chybí, případně jsou zpracované nedostatečně. Obhajoba velmi slabá.	nedostatečný

Klasifikace maturitní zkoušky z odborných předmětů formou vypracování maturitní práce a její obhajoby se provádí podle následující stupnice prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

Pokud žák zkoušku nekonal, uvádí se v protokolech místo stupně prospěchu slovo, nekonal(a)“.

Kritéria hodnocení profilové části maturitní zkoušky
ústní zkouška z odborných předmětů oboru Služby cestovního ruchu – Maturitní práce s obhajobou

Hodnocení zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku konal.

V Ostravě-Hrabůvce dne: _____

Schválil:

Předseda zkušební komise: _____

Místopředseda zkušební komise: _____

Třídní učitel: _____

Ostatní členové zkušební komise: _____