



ŽÁDOST O VYSTAVENÍ STEJNOPISU DOKLADU

Jméno žadatele:

Příjmení žadatele:

Rodné příjmení žadatele:

Rodné číslo:

Datum narození:

Místo narození:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Žádám ředitelství Střední školy společného stravování Ostrava-Hrabůvka o vydání

- výučního listu získaného v roce _____ v oboru _____
- vysvědčení o závěrečné zkoušce v roce _____ v oboru _____
- maturitního vysvědčení z roku _____ v oboru _____
- ročníkového vysvědčení ve školním roce _____ v _____ ročníku _____
v oboru _____ třídní učitel _____

Souhlasím s úhradou 100,- Kč za 1 stejnopis.

Vyhotovený stejnopis dokladu — převezmu osobně odešlete na uvedenou adresu

Datum:

.....
Podpis žadatele

Vyplní škola

Úhrada provedena dokladem:

Ze spisovny školy zapůjčeny tyto materiály:

Podáním žádosti beru na vědomí, že uvedené osobní údaje jsou ze strany SŠSS zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), což je ze strany SŠSS specifikováno v Zásadách zpracování osobních údajů dostupných na webových stránkách SŠSS.