

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Adresa:	Krakovská 1095/33, 700 30 Ostrava-Hrabůvka	IČO:	00577260
Vedoucí školní jídelny:	Marcela Zemanová	DIČ:	CZ00577260
E-mail:	marcela.zemanova@ssss.cz	Tel.:	597 578 790
Web:	www.ssss.cz	Mobil:	731 402 649
Kapacita školní jídelny:	800 obědů		

II. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní strávníky (zaměstnanci a žáci SŠSS, důchodci SŠSS)
- strávníky ostatních škol a Domova mládeže
- cizí strávníky

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:

výdej snídaní:	05:45 – 07:30
výdej obědů:	12:00 – 15:00
výdej večeří:	18:30 – 19:15

Výdej jídel do jídlonosičů: 11:30 – 12:00

Úřední hodiny (kancelář ŠJ): 07:00 – 08:00
12:30 – 14:30

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Zájemce o stravování se přihlásí u vedoucí školní jídelny. Po přihlášení a zaplacení čipové karty a zálohy na stravu obdrží čipovou kartu a je mu sděleno uživatelské jméno a heslo pro objednávkový systém, přístupný v rámci webových stránek školy.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději den předem do 12:00 hodin pomocí terminálu nebo webové aplikace. Ve výjimečných případech telefonicky u vedoucí Školní jídelny. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

VI. Bezkontaktní elektronický systém

Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká všech strávníků.

Žák dostane první čipovou kartu zdarma, v případě její ztráty či poškození je povinen si zakoupit kartu novou u vedoucí Školní jídelny v ceně 120,- Kč. Dospělí strávníci (zaměstnanci a cizí strávníci) si kartu zakoupí v ceně 145,- Kč.

Čip je majetkem strávníka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.

Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipovou kartou u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci pracovníkům u výdeje, zda a jaký mají na příslušný den stravu objednanou.

Každý strávník je povinen nosit čipovou kartu k výdeji stravy denně.

Zapomene-li strávník čipovou kartu, vedoucí Školní jídelny vydá náhradní stravenku.

V případě ztráty si strávník zakoupí novou čipovou kartu. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

VII. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo se aktualizují každoročně a jsou zveřejněny na webu i nástěnce školní jídelny.

VIII. Způsob platby stravného

- a) Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů
- b) Jednorázovým příkazem
- c) Hotově v kanceláři vedoucí Školní jídelny
- d) Zaměstnanci SŠSS srážkou ze mzdy

Všichni strávnicki platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování. Žáci SŠ – 700 Kč, ubytovaní žáci – 2.000 Kč. U strávnicků platících jednorázovým příkazem a inkasem je nutné vždy, při každé platbě, použít jako variabilní symbol osobní číslo strávnicka, tj. jeho rodné číslo.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávnickům, kteří definitivně končí školní docházku. U strávnicků, kteří pokračují ve studiu se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku. Strávnicki jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ. Strávnicki, kteří nebudou mít finanční prostředky na svém účtu, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

X. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace ZL/063/2001 Střední škola společného stravování Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace, Krakovská 1095/33, 700 30 Ostrava-Hrabůvka. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávnickům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází z Vnitřního předpisu č. 10 a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk. Sazba stravného je stanovena na 63,- Kč včetně DPH za 1 oběd.

XI. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny a na webových stránkách školy www.ssss.cz. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

XII. Vlastní organizace stravování

Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávnicki, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat. Ve školní jídelně strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled. Strávnicki k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného do stojanů s použitým nádobím.

Strávnicki nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod. Strávnicki, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

XIII. Konzumace jídla

Strávnickům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány

pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

Ve výjimečných případech může strávník odebrat stravu do jídlonosiče, tento musí předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Nejsou přípustné plastové jídlonosiče. Výdej do jídlonosičů smí být realizován pouze v době od 11:30 do 12:00 hodin.

XIV. Dozory na jídelně

Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují v době výdeje snídaní a večeří určení pracovníci Domova mládeže, při výdeji obědů UOV oboru Kuchař-číšník, kteří dohlížejí na výdej obědů.

XV. Stravování v době nemoci žáka

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti v ceně 63,- Kč za 1 oběd.

XVI. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVII. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVIII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky strávníků jsou shromažďovány ve schránce před vstupem do školní jídelny a pravidelně projednávány na poradách ředitele školy.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2015.